



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine Bürokaufmann bzw Bürokauffrau (m/w/d).

Du bist auf der Suche nach einer neuen und abwechslungsreichen Herausforderung?

Dann werde jetzt Teil unseres jungen Teams und unterstütze uns.

Die BAER Vertriebs GmbH ist ein Familienunternehmen und bereits seit mehr als 40 Jahren Spezialist für Werkzeuge zur Gewindebearbeitung.

Wir suchen sehr flexiblen und lernbereiten Mitarbeiter mit starken Aufstiegschancen.

Ihre Aufgaben:

- kaufmännische Sachbearbeitung (z.B. Fakturierung, Auftragsabwicklung, Angebotserstellung)
- betrieblich-organisatorische Aufgaben (z.B. Terminkoordination, Dokumentenverwaltung)
- telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Kunden
- Vorbereitung von Präsentationen, Berichten und Protokollen
- Vorberereitung von Buchhaltung (z.B. Rechnungen zu Kontoauszügen)
- Kundenbetreuung
- Reklamationsbearbeitung

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokaufmann/frau oder eine ähnliche Qualifikation
- Berufserfahrung wünschenswert
- gute MS Office Kenntnisse
- sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisations- und Kommunikationsgeschick
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- kundenorientiertes, unternehmerisches Denken und Handeln

Wir bieten:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Gute Bezahlung
- Sichere Zukunftsperspektiven
- Mitgestaltungsmöglichkeiten
- Angenehmes Betriebsklima

Vertragsdauer: 12 Monate

Art der Stelle: Vollzeit, Teilzeit, Befristet

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

Eric Ollinger: pk@baercoil.com

Baer Vertriebs GmbH, Robert-Bosch-Str. 5, 68542 Heddesheim, Deutschland
www.gewindebohrer.de