



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine Sachbearbeiter\*in (m/w/d) (Büro- und Lagerhilfskraft) in Voll- oder Teilzeit.

Du bist auf der Suche nach einer neuen und abwechslungsreichen Herausforderung?

Dann werde jetzt Teil unseres jungen Teams und unterstütze uns.

Die BAER Vertriebs GmbH ist ein Familienunternehmen und bereits seit mehr als 40 Jahren Spezialist für Werkzeuge zur Gewindebearbeitung.

Wir wollen gemeinsam weiterwachsen und sind daher auf der Suche nach motivierten Mitarbeitern, die uns in unserem dynamischen Arbeitsumfeld verstärken.

#### **Was dich bei uns erwartet:**

- Telefonische Kundenbetreuung und Beantwortung von E-Mails
- sonstige administrative Tätigkeiten zur Unterstützung des Teams im operativen Tagesgeschäft
- Lagertätigkeiten

#### **Was du mitbringen solltest:**

- Vertrauter Umgang mit MS-Office
- Sichere schriftliche und mündliche Kommunikation
- Erfahrungen im Kundenservice oder in Büroorganisation
- Kundenorientierung und Beratungskompetenz
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Problemlösungskompetenz, Lernbereitschaft und Verantwortungsbereitschaft
- Sorgfältige und selbständige Arbeitsweise kombiniert mit schneller Auffassungsgabe
- Aufgeschlossenheit, Freundlichkeit sowie engagiertes und empathisches Auftreten

#### **Was wir dir bieten:**

- Wertschätzung und Kommunikation auf Augenhöhe
- Gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr und kostenlose Parkplätze
- Einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag
- Einen spannenden Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen
- Eine faire Bezahlung

Vertragsdauer: 12 Monate

Art der Stelle: Vollzeit, Teilzeit, Befristet

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

Paul Kuhn: [pk@baercoil.com](mailto:pk@baercoil.com)

Baer Vertriebs GmbH, Robert-Bosch-Str. 5, 68542 Heddeshheim, Deutschland  
[www.gewindebohrer.de](http://www.gewindebohrer.de)